

JYX



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

This is a self-archived version of an original article. This version may differ from the original in pagination and typographic details.

Author(s): Artjoki, Jyri

Title: Eurooppaosuuskuntien muna-kana ongelma - Miten eurooppaosuuskunta perustetaan

Year: 2021

Version: Published version

Copyright: © Artjoki, 2021

Rights:

Rights url:

Please cite the original version:

Eurooppaosuuskuntien muna-kana ongelma

- Miten eurooppaosuuskunta perustetaan

Eurooppaosuuskunta (SCE) on Suomessa tuntematon yhtiömuoto, joka tarjoaa välineet osuuskuntien kansainvälistymiselle. Eurooppaosuuskuntien osuuspääoman täytyy olla 30 000 euroa viiden vuoden kuluttua niiden perustamisesta (Eurooppaosuuskunta-asetus, 4 Artikla, 4 kohta). Eurooppaosuuskunnan nimen perässä täytyy lukea ”rajoitettu vastuu”, että osuuskunta on rajavastuullinen. Esimerkiksi ”mallieurooppaosuuskunta SCE rajoitettu vastuu”, on tämänkaltainen. Eurooppaosuuskunnat eroavat tavanomaisista osuuskunnista, sillä tavalla, että ne voivat muuttaa esimerkiksi Suomesta Ruotsiin ilman suuria yhtiöjärjestelyitä. Tämä on houkutteleva vaihtoehto etenkin suurosuuskunnille, mutta pienosuuskuntayrittäjille se ei ole lakikustannusten takia halpaa.

Eurooppaosuuskunnan (SCE) voi perustaa viidellä eri tavalla, joista pidän olennaisempaa seuraavaa. Vähintään kaksi jäsentä esimerkiksi Ruotsista ja kolme Suomesta tekevät eurooppaosuuskunnan säännöt. Perustaminen tehdään muuten samalla tavalla kuin Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) ohjeissa osuuskunnan perustamishakemuksessa suositellaan, mutta hakemuksen toisella sivulla täytyy tehdä alla olevan kuvan tapainen poikkeus.

Yritysmuoto (täytä myös yritysmuodon mukaan valittava pakollinen liitelomake)		
<input type="checkbox"/> osakeyhtiö (yksityinen osakeyhtiö)	<input type="checkbox"/> säätiö	<input checked="" type="checkbox"/> muu, mikä? <u>SCE</u>
<input type="checkbox"/> julkinen osakeyhtiö	<input type="checkbox"/> ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliike	Eurooppaosuuskunta
<input type="checkbox"/> osuuskunta	<input type="checkbox"/> ulkomainen yritys	
Liitelomakkeet: valitse ja täytä vähintään yksi lomake yritysmuodon mukaan		
<input type="checkbox"/> 1 Osakeyhtiö tai julkinen osakeyhtiö	<input type="checkbox"/> 5 Asumisoikeusyhdistys, asukashallintoalue, eurooppalainen taloudellinen etuyhtymä tai muualla rekisteröidyn etuyhtymän Suomessa oleva toimipaikka tai hypoteekkiyhdistys, säästöpankki tai valtion liikelaitos	
<input checked="" type="checkbox"/> 2 Osuuskunta tai osuuspankki	<input type="checkbox"/> 11A Säätiö (uuden säätiölain 487/2015 mukainen)	
<input type="checkbox"/> 3 Ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliike		
<input type="checkbox"/> 4 Keskinäinen vakuutusyhtiö, julkinen keskinäinen vakuutusyhtiö tai vakuutusyhdistys		
Liitelomakkeet Verohallinnolle		
<input type="checkbox"/> 6204 Liitelomake ulkomaisen yrityksen rekisteröintiä varten		

Kuva 1 Hakemus pitää täyttää hieman eri tavalla kuin tavallista osuuskuntaa perustettaessa.

(Linkki: [Patentti- ja rekisterihallitukselle](#)) viitattu 25.4.2021

(Linkki: [Perustamislomakkeelle](#)) viitattu 25.4.2021

Hakemuksen SCE kirjanlyhennelmän alapuolelle on hyvä laittaa täsmennys ”Eurooppaosuuskunta”, että asiaa käsittelevä virkailija ymmärtää mistä hakemuksessa on kyse.

Monelle on voinut tulla lukiessa mieleen, että miksi eurooppaosuuskuntia ei Suomessa ole perustettu, ja vastaus on yksinkertainen: niistä ei yksinkertaisesti tiedetä laajalti, ja vastaavasti ei ole olemassa mallisääntöjä niille. Olen kuitenkin korjannut asiaa ja tehnyt muokkaukelpoiset mallisäännöt eurooppaosuuskunnille, jotka löytyvät liitteenä tästä artikkelista. Mallisäännöistä on tehty kaksi eri versiota ”Malliosuuskunta1” ja ”Malliosuuskunta2”, joista osuuskunnan perustaja voi valikoida itsellensä sopivimmat säännöt. Tärkeintä eurooppaosuuskunnan sääntöjen laatimisessa on niiden **tarkoituksenmukaisuus**. PRH tekee osuuskuntaa perustettaessa laillisuusvalvontaa, mutta osuuskunnan perustajan on mietittävä juuri niiden käyttökelpoisuutta omalle kohdalle. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että säännöt kannattaa räätälöidä huolellisesti juuri omia osuuskunnan tarpeita silmällä pitäen.

Eurooppaosuuskuntia koskee Suomessa Kirjanpitolautakunnan 24.10.2018 tekemän päätöksen mukaan kirjanpidossa samat kirjanpidolliset käytännöt kuin tavallisille osuuskunnille. Eurooppaosuuskunta tarjoaa yhden vartenotettavan yhtiömuodon, jota mielestäni Suomessa pitäisi kokeilla. Eurooppaosuuskuntien mallisäännöt myös helpottavat niiden perustamista.

Kirjottanut:

Jyri Artjoki

25.4.2021



Kuva 2 Eurooppaosuuskunnissa yhdistyy Suomalainen ja Eurooppalainen imago.

Lähdeluettelo

Björklund, Mika. (2018). *VS: Eurooppa-osuuskuntien kirjanpidon menettelyt*. Helsinki: Kirjanpitolautakunta, Työ- ja elinkeinoministeriö.

Euroopan unionin neuvosto. 2003. Neuvoston asetus (EY) N:O 1435/2003, annettu 22 päivänä heinäkuuta 2003, eurooppaosuuskunnan (SCE) säännöistä. [Eurooppaosuuskunta-asetus]

LITTEET

EUROOPPAOSUUKUNTIEN MALLISÄÄNNÖT 1

EUROOPPAOSUUSKUNNAN "Malliosuuskunta1 SCE RAJOITETTU VASTUU" SÄÄNNÖT

1 § Toiminimi, kotipaikka ja sovellettava lainsäädäntö

Eurooppaosuuskunnan nimi on "Malliosuuskunta1 SCE rajoitettu vastuu", ruotsiksi "Malliosuuskunta1 SCE förening med begränsat ansvar", englanniksi "Malliosuuskunta1 SCE limited", saksaksi "Malliosuuskunta1 SCE mit beschränkter Haftung" ja sen nimi on lyhennettynä "Malliosuuskunta1 SCE" ja siihen jäljempänä viitataan nimityksellä "Malliosuuskunta1 SCE". Yrityksen kotipaikka on Jyväskylä.

Yhtiö perustetaan Euroopan neuvoston 22. heinäkuuta 2003 laatimaa määräystä numero 1435/2003 sekä Suomen tasavallan lakeja 19. lokakuuta 2006 lakia numero 906 ja 14. kesäkuuta 2013 laatimaa lakia numero 421 noudattaen.

Malliosuuskunta1 SCE noudattaa osuuskuntiin soveltuvia Suomen lakisäädöksiä edellä mainitun Euroopan Unionin määräyksen mukaisesti. Henkilöstöedustuksen kohdalla Malliosuuskunta1 SCE -osuuskuntaan säätää Direktiivi 2003/72/EY 2003 sekä Suomen tasavallan 13. elokuuta 2004 laatima laki numero 758.

2 § Rekisteröity toimipaikka

Malliosuuskunta1 SCE —osuuskunnan rekisteröity toimipaikka voidaan siirtää toiseen Euroopan Unionin maahan ylimääräisen kokouksen päätöksestä.

Kyseinen siirto ei johda Malliosuuskunta1 SCE —osuuskunnan purkautumiseen tai uuden laillisen kokonaisuuden perustamiseen. Siirtosuunnitelman suunnittelee osuuskunnan hallitus ja siihen sovelletaan tiedottamiseen liittyvää lainsäädäntöä sekä Suomessa että jäsenmaassa, johon uusi toimipaikka rekisteröidään, voimassaolevien aiheeseen liittyvien määräyksen mukaisesti.

Kaikkien Malliosuuskunta1 SCE —osuuskunnan olemassa olevien ominaisuuksien tarkan määrittämisen lisäksi kyseisen suunnitelman tulee sisältää poikkeavat lainsäädännöt, joita sen on noudatettava rekisteröidyn toimipaikan siirron jälkeen. Siirtosuunnitelman tulee sisältää poikkeavien lainsäädäntöjen vaikutukset yrityksen hallintojärjestelmään, osuuspääomaan, jäsenien äänestysoikeuksiin, sekä kaikkien muiden tekijöiden, jotka säätävät yhtiön toimintaa ja/tai purkaa, määrittämiseen.

Malliosuuskunta1 SCE —osuuskunta on rekisteröity sen maan lakien määräämään rekisteriin ja/tai luetteloon, jossa sen rekisteröity toimipaikka sijaitsee, yleisten osuuskuntiin sovellettavien lakien mukaisesti.

3 § Julkaisu Euroopan Unionin virallisessa lehdessä

Rekisteröidyn toimipaikan luominen ja siirto, sekä Malliosuuskunta1 SCE —osuuskunnan purkaminen on kuvattu virallisessa Euroopan Unionin lehdessä julkaistussa tiedotteessa.

4 § Osuuskunnan toimiala

Osuuskunnan toiminnan tarkoituksena on osuustoiminnallisia perinteitä kunnioittaen harjoittaa kannattavaa taloudellista toimintaa, ja tuottaa jäsenistölleen kilpailukykyisiä etuja ja

palveluita, sekä tukea yleishyödyllistä toimintaa. Toiminnassaan osuuskunta toteuttaa jäsentensä näkemystä hyvästä omistajuudesta toimimalla pitkäjänteisenä omistajana yrityksissä, sekä harjoittamalla vastuullista sijoitustoimintaa.

Lisäksi osuuskunnan tarkoituksena ja toimialana on jäsenten ammatin tukemiseksi ylläpitää verkkokauppaa, joka välittää ensisijaisesti jäsenille tuotetilauksia ja hoitaa siihen liittyvän myyntitoiminnan. Yritys myös tarjoaa jäsenten tarvitsemia toimestopalveluita.

Osuuskunta voi hankkia, vuokrata ja omistaa sekä myydä, myös osuuksia, yrityksiä, liike-, asuin-, varasto-, näyttely-, loma-, ja maatilakiinteistöjä, maa- ja vesialueita. Osuuskunta voi ottaa vastaan avustuksia, tukia, lahjoituksia, apurahoja sekä testamentteja.

Osuuskunnan palveluita voivat käyttää muutkin kuin jäsenet.

5 § Osuuspääoma

Malliosuuskunta1 SCE —osuuskunnan osuuspääoman tulee olla vähintään 30 000,00 euroa (kolmekymmentätuhatta euroa). Osuuspääoma ei voi mennä alle tämän määrän siinä tapauksessa, että jäsenen erotessa hänelle maksettaisiin takaisin hänen osuusmaksunsa.

Jos osuuskunta on maksukyvytön, sen jäsenet eivät ole velvollisia maksamaan ylimääräisiä maksuja osuuspääoman tai muun tappion kattamiseksi.

Osuuspääomaa voidaan lisätä silloin, kun lainsäädäntö jäsenmaassa, jossa Malliosuuskunta1 SCE —osuuskunnan rekisteröity toimipaikka on, määrittää korkeamman vähimmäisarvon.

Osuuspääoma voi nousta jäsenien kontribuutioiden lisääntyessä tai jäsenien määrän lisääntyessä sekä laskea suoritettujen kontribuutioiden osittaisen tai kokonaan hyvityksen yhteydessä.

Eurooppaosuuskunnalla voi osuuspääoman lisäksi olla osakepääoma ja osakkeita.

6 § Kielto lunastaa omia osuuksia ja osuuksien vaihdanta

Malliosuuskunta1 SCE ei voi tässä artiklassa säädetyllä tavalla hankkia tai lunastaa omia osuuksia tai osakkeita. Tämä sääntö on kaikilta osiltaan velvoittava, ja sitä sovelletaan kaikissa eurooppaosuuskunnissa eurooppaosuuskunta-asetuksen nojalla (*Neuvoston asetus (EY) N:o 1435/2003 eurooppaosuuskunnan (SCE) säännöistä, 4 artikla 12 kohta*).

Malliosuuskunta1 SCE ei voi suoraan hankkia, lunastaa, merkitä, ottaa vakuudeksi ja ottaa pantiksi omia osuuksiaan ja osakkeitaan. Tämä kielto koskee myös omissa nimissään näennäisen itsenäisesti, mutta Malliosuuskunta1 SCE:n välikappaleena toimivan henkilön toimia (*Neuvoston asetus (EY) N:o 1435/2003 eurooppaosuuskunnan (SCE) säännöistä, 4 artikla 12 kohta*).

Malliosuuskunta1 SCE:n osuuksia ja osakkeita voidaan kuitenkin hyväksyä vakuudeksi toimialan ollessa luottolaitostoiminnassa, joka määritetään eurooppaosuuskunta-asetuksen (EY) N:o 1435, 22/07/2003 4 artiklan 12 kohdan alakohdassa.

Jäsen voi siirtää osuutensa ja osuusmaksunsa toiselle. Osuus voidaan siten myydä, vaihtaa, lahjoittaa tai muuten siirtää toiselle jäsenelle tai jäsenyyden saaneelle luonnolliselle henkilölle tai oikeushenkilölle, —kuitenkin huomioon ottaen tämän säännön alkuosioiden rajoitukset. Siirronsaajan oikeudesta päästä osuuskunnan jäseneksi määrätään sääntöjen artikla 7 §:ssä.

Malliosuuskunta1 SCE:n jäsenellä, osakkeenomistajalla tai muulla henkilöllä ei ole oikeutta tai velvollisuutta lunastaa vasten jäsenen tahtoa vastikkeetta tai korvausta vastaan muiden jäsenten osuuksia tai osakkeita.

7 § Jäsenyys

Osuuskunnan päätösvalta kuuluu osuuskunnan jäsenille, joilla jokaisella on yksi yhtäläiset oikeudet tuottava jäsenosuus.

Osuuskunnan jäsenten lukumäärä on rajoittamaton, mutta se ei voi olla alle viisi. Edellytyksenä on myös asuinpaikka ainakin kahdessa Euroopan Unionin jäsenmaassa tai maissa, joissa ainakin kahden eri jäsenmaan lait ovat voimassa.

Osuuskunnan jäsenyyttä voi hakea luonnolliset henkilöt, yhteisöt ja säätiöt, jotka sitoutuvat noudattamaan näitä sääntöjä, sekä suorittamaan tässä artiklassa määrätyn osuusmaksun. Jokainen jäsen on velvollinen ottamaan osuuskunnasta yhden jäsenosuuden.

Osuuskunta tarjoaa jäsenilleen sen hallituksen päättämät jäsenedut.

Juridinen taho, jonka keskushallinto ei ole Euroopan Unionin jäsenmaissa, voi osallistua Malliosuuskunta1 SCE — osuuskunnan muodostamiseen, edellyttäen, että kyseinen taho on muodostettu jonkin jäsenmaan lainsäädännön mukaisesti ja joka osoittaa omistavansa todellisen ja jatkuvan taloudellisen siteen yhteen jäsenmaahan.

Hallitus päättää hakemusten hyväksymisestä tai hyväksymismenettelystä ja hyväksymisen edellytyksistä, josta tarkemmin säädetään artikla 9 §:ssä.

Jäsenosuudesta merkintähintana maksettava jäsenosuusmaksu on sata (100,00) euroa.

Jäsenosuusmaksu on suoritettava viikon sisällä jäseneksi hyväksymisestä kokonaisuudessaan. Mikäli maksua ei ole suoritettu yhden viikon kuluessa hyväksymisilmoituksesta, päätös mitätöityy.

Jos jäsenosuusmaksua korotetaan, jäsenen maksettavaksi tuleva korotus on suoritettava hallituksen määrääminä erinä ja aikoina, kuitenkin viimeistään viiden (5) vuoden kuluessa korotusta koskevan sääntömuutoksen kaupparekisteriin merkitsemisestä lukien. Jäsenelle tulevaa ylijäämää ei pidätetä jäsenosuusmaksun suorittamiseksi.

Jäsenosuusmaksut palautetaan jäsenyyden päätyttyä osuuskuntalain mukaisesti.

Osuuskunnan jäsenluettelosta ja ajantasaisuudesta vastaa hallitus. Jos osuuskunnan osuuksia ja osakkeita ei ole liitetty arvo-osuusjärjestelmään, hallituksen on pidettävä osuuskunnan jäsenistä aakkosellista jäsenluetteloa. Jäsenten tulee itse ilmoittaa yhteystietonsa jäsenluetteloon. Arvo-osuusjärjestelmään kuuluvassa eurooppaosuuskunnassa edellytyksenä on, että osuuden omistaja on merkittynä jäsenluetteloon.

8 § Kuolleen jäsenen oikeudenomistajan oikeudet

Kuolleen jäsenen oikeudenomistajilla on valitsemansa edustajan kautta oikeus käyttää vainajan taloudellista oikeutta vuoden ajan kuolinpäivästä.

Kuolleen jäsenen oikeudenomistajalla, jolle oikeus tämän jäsenosuusmaksuun on siirtynyt, on oikeus jäseneksi pääsemiseen, mikäli edellytykset siihen muutoin ovat olemassa.

Oikeudenomistajan, joka haluaa käyttää tätä oikeuttaan, tulee ilmoittaa siitä osuuskunnalle vuoden kuluessa kuolinpäivästä.

Malliosuuskunta1 SCE ei voi sääntöjen artiklan 6 § takia hankkia tai lunastaa kuolleen oikeudenomistajan osuutta tai osakkeita. Asiasta tarkemmin säädetään artikla 6 §:ssa.

9 § Jäsenyyden hyväksyminen

Osuuskunnan jäseneksi pyrkivän on tehtävä siitä kirjallinen hakemus hallitukselle, joka päättää jäseneksi ottamisesta. Jäsenyys alkaa, kun hakemus on hyväksytty, osuuskunnan jäseneksi ottamisesta ja jäsenen erottamisesta päättää hallitus. Hallituksen jäsenellä on veto-oikeus uusien jäsenien ottamisessa. Jäsen voidaan erottaa, jos hän rikkoo sen sääntöjä tai yhdessä sovittuja sekä hyväksytyjä kirjallisia toimintaohjeita tai lakkaa käyttämästä osuuskunnan palveluita. Erotettu jäsen voi saattaa erottamisensa osuuskuntakokouksen käsiteltäväksi. Erottamis päätös tehdään silloin, kun jokin edellä mainituista hypoteeseista tapahtui. Hallituksen on kuitenkin vahvistettava päätös merkitsemällä se jäsenluetteloon.

Luonnollisen henkilön ollessa kyseessä tulee eritellä seuraavat tiedot:

- a. sukunimi, etunimet, syntymäpaikka ja —aika, osoite ja kansalaisuus.
- b. Ilmoitus, jossa hän vakuuttaa tietävänsä ja hyväksyvänsä Suomen ja Euroopan Unionin osuuskuntia koskevan lainsäädännön ja Malliosuuskunta1 SCE osuuskunnan säännöt.

Jäsenyyttä hakevien juridisten tahojen hakemuksen tulee sisältää seuraavat tiedot:

- nimi tai yritysnimi, rekisteröity toimipaikka ja yrityksen toimintajäsenmaa, johon yritys kuuluu tai mahdollinen Euroopan Union ulkopuolinen maa, jossa rekisteröity toimipaikka sijaitsee
- hakemuksen täyttävän henkilön nimike
- assosioituvien tai osallistuvien henkilöiden lukumäärä, joka muodostaa jäsenyyttä hakevan juridisen tahon
- - Osuuksien ja osakkeiden lukumäärän, jonka taho haluaa saada.

Oikeushenkilön edustajan on allekirjoitettava hakemus ja siihen tulee liittää kopio yhtiön perustamistodistuksesta ja perustamiskirjasta sekä vastaavan elimen hyväksyvä päätös.

Hallitus harkitsee hakemuksen hyväksymisen ottaen huomioon kaikki jäsenvaatimukset, mahdolliset haitalliset tekijät, sekä kaikki osuuskunnan todelliset vaatimukset ja tarpeet. Sen jälkeen, kun hallitus on varmistanut vaatimuksien täyttymisen ja ettei syitä kelvottomuuteen ole, hakemus joko hyväksytään tai hylätään. Hylkäyksen tapahtuessa hakija voi valittaa päätöksestä osuuskunnan kokoukselle kuudenkymmenen päivän (60) sisällä hallituksen lähettämästä hylkäysilmoituksesta. Uuden jäsenen suorittaessa artiklan 7 mainitsevat maksut, jäsenyyden hyväksyntä tulee voimaan ja se merkitään jäsenluetteloon.

10 § Jäsenyyden purkaminen

Malliosuuskunta1 SCE —osuuskunnan jäsenyys voidaan menettää:

- erotessa

- erotuksen yhteydessä, josta säädetään tarkemmin artiklassa 11 § - hajoamisen tai konkurssin yhteydessä, muun kuin fyysisen henkilön ollessa kyseessä
- kuoleman yhteydessä, fyysisen henkilön ollessa kyseessä - kaikissa muissa tapauksissa, jotka on määritelty osuuskuntia koskevassa jäsenmaan lainsäädännössä, jossa Malliosuuskunta1 SCE —osuuskunnan rekisteröity toimipaikka sijaitsee.

Jäsenyyden keskeytyessä lopetetaan kaikki muut suhteet. Hallituksen tekemistä eroamis- tai erotuspäätöksistä tulee ilmoittaa vastaaville tahoille kirjattua postia käyttäen tai henkilökohtaisesti, vastaanottokuittia käyttäen.

Yrityssuhteen purkaminen tulee voimaan silloin, kun se merkitään jäsenluetteloon.

11 § Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsen voi erota osuuskunnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osuuskunnalle. Eroilmoitus katsotaan osuuskunnalle toimitetuksi, kun se on annettu tiedoksi hallituksen jäsenelle, toimitusjohtajalle tai muulle henkilölle, jolla on osuuskunnassa toiminimen kirjoittamisoikeus yksin tai yhdessä muiden kanssa. Eroaminen ei voi olla osittainen. Hallituksen on säilytettävä eroamisilmoitukset kolmen vuoden ajan. Jos jäsen siirtää kaikki osuutensa toiselle, on tällä sama vaikutus kuin eroilmoituksella. Siirrosta osuuskunnalle tehdyllä kirjallisella ilmoituksella on sama vaikutus kuin jos siirtäjä olisi ilmoittanut eroavansa osuuskunnasta tai vähentävänsä osuusiensa lukumäärää.

Kun jäsenyys osuuskunnassa on päättynyt, entisellä jäsenellä on oikeus saada osuusmaksunsa takaisin osuuskuntalaissa määriteltyjen ehtojen mukaisesti. Jäsen- ja lisäosuuksille maksetaan korkoa siihen asti, kun se on osuuskuntalain mukaan nostettavissa. Palautus suoritetaan vuoden (1 vuosi) kuluttua sen tilivuoden päättymisestä, jolloin jäsenyys on lakannut.

Jäsen voi saada sitä anomalla osuusmaksun palautuksen myös välittömästi jäsenyyden päättyttyä, kuitenkin jakokelpoisen ylijäämän rajoissa. Nopeutetun osuusmaksun palautuksen järjestyksenä noudatetaan osuuskunnasta tapahtuneiden eroamisten järjestystä. Osuuspääoma ei kuitenkaan voi mennä alle kolmenkymmentuhannen (30 000) euron jäsenen eroamisen seurauksena, josta säädetään tarkemmin artikla 5 §:ssä.

Jäsenyyden lakattua oikeus ylijäämään ja muihin varoihin sekä jäsenetuihin päättyy, kun osuuskunta on vastaanottanut eroilmoituksen tai erottamispäätös on tehty.

Lainsäädännön määrittämien tapauksien lisäksi jäsen voi erota silloin, kun:

- a) hän ei täytä enää jäsenvaatimuksia.
- b) hän ei kykene enää ottamaan osaa.

Osuuskuntalain määrittämien tapauksien lisäksi sekä edelliset artiklat huomioon ottaen, jäsen voidaan erottaa silloin, kun:

1. hän kilpailee yrityksen toimintoja kanssa.
2. hän ei noudata sääntöjä tai vastaavien yrityselimien laillisesti hyväksymiä määräyksiä tai päätöksiä.
3. hän ei ota osaa, henkilökohtaisesti tai valtuuttamalla muita henkilöitä, ilman hyväksytyä syytä yli kolmeen peräkkäiseen säännöllisesti kokoontuvaan osuuskunnan kokoukseen.

4. hän ei suorita tai ei kykene suorittamaan mitä tahansa hänen velvollisuuksiaan työ- tai muuhun suhteeseen liittyen.
5. hän on tuomittu omaisuutta tai ihmisiä vahingoittavista rikoksista, vaikka kyseiset rikokset eivät tapahtuisikaan yrityssuhteen aikana.
6. Osuuskunnan jäsen on laillinen taho, jonka hallintotehtäviä hoitava henkilö on tuomittu omaisuutta tai ihmisiä vahingoittavista rikoksista, jotka tapahtuivat hänen toimiessaan kyseisessä asemassa.

Erottamispäätös tehdään silloin, kun jokin yllä mainituista hypoteeseista tapahtui. Jäsenen erottamisesta päättää hallitus. Hallituksen on kuitenkin vahvistettava päätös merkitsemällä se jäsenluetteloon.

Jäsenelle on ilmoitettava erottamisaikomuksesta vähintään kuukautta ennen erottamispäätöksen tekemistä. Hallituksen on säilytettävä erottamispäätös kolmen vuoden ajan.

Erottamispäätös voidaan saattaa osuuskunnan kokouksen tutkittavaksi. Jos jäsen erotetaan muuten kuin osuuskunnan kokouksen päätöksellä, hänellä on oikeus vaatia asian siirtämistä osuuskunnan kokouksen päätettäväksi.

12 § Ylimääräinen maksu

Osuuskunta ei peri jäseniltään ylimääräisiä maksuja.

Jäsenillä ei ole velvollisuutta lainoittaa osuuskunnan toimintaa tai suorittaa ylimääräisiä maksuja. Osuuskunnan kokous ei voi päättää ylimääräisen maksun perimisestä jäseniltä lainana tai ylimääräisenä maksuna osuuskunnan vakavaraisuuden parantamiseksi tai investoinnin rahoittamiseksi osuuskunnan toiminnan aikana.

Jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa osuuskunnan veloista ja sitoumuksista.

13 § Liittymismaksu

Uuden jäsenen liittyessä osuuskuntaan peritään liittymismaksu, joka on vähintään viisikymmentä (50) euroa ja enintään kuusikymmentä (60) euroa. Liittymismaksu maksetaan kertamaksuna samanaikaisesti osuusmaksun kanssa.

Liittymismaksu käsitellään taseessa jakokelpoisena ylijäämänä.

Liittymismaksun suuruudesta päättää osuuskunnan kokous vuosittain tai osuuskunnan kokouksen valtuuttamana hallitus. Tällainen valtuutus voidaan antaa enintään viideksi (5) vuodeksi kerrallaan.

Liittymismaksua ei palauteta jäsenille.

14 § Lisämaksuvelvollisuus

Jäsenillä ei ole lisämaksuvelvollisuutta.

Jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa osuuskunnan veloista ja sitoumuksista.

15 § Vararahasto

Osuuskunnalla voi olla varsinaisen osuuskunnan kokouksen päättäessä vararahasto. Vararahastoa kartutetaan vähintään viidellä prosentilla (5 %) taseen osoittamasta tilikauden ylijäämästä, josta on vähennetty taseen osoittama tappio edellisiltä tilikausilta. Rahastoa on kerrytettävä vähintään 2 500 euroon (kaksituhattaviisisataa euroa). Osuuskunnasta eroavat jäsenet eivät voi esittää vaatimuksia, jotka koskevat rahastoon näin siirrettyjä määriä.

16 § Muut rahastot

Osuuskunnan kokous voi päättää hallituksen esityksestä perustaa muitakin rahastoja esimerkiksi tuotekehitystoimintaa, jäsenten tai henkilökunnan tarpeita sekä yleishyödyllisiä tarpeita varten sekä kartuttaa ja käyttää niitä.

17 § Ylijäämä

Ylijäämän jakamisesta joko kokonaan tai osittain päättää varsinainen osuuskuntakokous hallituksen esityksen jälkeen. Ylijäämästä mahdollisesti tehdään ensin osuuskunnan sääntöjen 15 artiklan vähintään edellyttämä siirto vararahastoon, sekä mahdolliset siirrot muihin rahastoihin.

Ylijäämä palautetaan jäsenille ensiksi osuuskuntakokouksen päättämän koron mukaan osuusmaksuille ja lisäosuuksille. Sen jälkeen jäsenten osuuskunnalla tuottaman hyödyn mukaisen jako-osuuden mukaisesti.

18 § Osuuskunnan palveluistaan perimät maksut

Hallitus päättää mitä maksuja ja hintoja osuuskunta perii jäseniltään tuotteistaan ja palveluistaan, joita se tekee tai hankkii jäsentensä tai ulkopuolisten käyttöön. Muutkin kuin osuuskunnan jäsenet voivat käyttää osuuskunnan palveluita hallituksen päättämien hinnoitteluperusteiden mukaan.

19 § Jäsenistön yksimielinen päätös

Osuuskunnan kaikki jäsenet voivat yksimielisinä päättää osuuskunnan kokoukselle kuuluvasta asiasta ilman kokousta. Päätös on tehtävä kirjallisesti ja se on päivättävä ja allekirjoitettava. Päätöksessä on mainittava päätöksen osallistuneiden jäsenten nimet. Vähintään kahden jäsenen on allekirjoitettava päätös. Kirjalliseen päätökseen sovelletaan muuten, mitä osuuskunnan kokousten pöytäkirjasta säädetään.

Päätökseen ei tarvita ääniluetteloa.

20 § Pöytäkirja

Jokaisesta osuuskunnan kokoontumisesta tulee laatia pöytäkirja. Pöytäkirjan tulee sisältää seuraavat tiedot:

- kokouksen päivämäärä ja kokouspaikka
- päätösten kohteet
- äänestystulokset.

Pöytäkirjaan tulee liittää osallistujaluettelo, osuuskunnan kokoon kutsumiseen liittyvät asiakirjat sekä jäsenille luovutetut aiheiden esityslistaan liittyvät raportit.

Pöytäkirja sekä sen liitteet tulee säilyttää vähintään viiden vuoden ajan. Kukin jäsen voi yksinkertaisesta pyynnöstä saada kopion pöytäkirjasta sekä sen liitteistä hallinnollisten kustannusten korvausta vastaan.

Osuuskunnan puheenjohtajan sekä kokouksen nimittämien sihteerien tulee allekirjoittaa kokospöytäkirja.

21 § Tiedottamisoikeus

Kukin jäsen, joka esittää pyynnön toimipaikan sisäisesti osuuskunnan kokoon kutsumisesta, on oikeus saada hallitukselta sellaisia tietoja Malliosuuskunta1 SCE — osuuskunnan toiminnasta, jotka liittyvät osuuskunnan varsinaisessa kokouksessa päätettäviin asioihin. Tiedot luovutetaan kyseessä olevan osuuskunnan kokouksen aikana, mikäli se on mahdollista.

Hallitus voi kieltäytyä luovuttamasta tietoja vain seuraavissa tapauksissa:

- tiedot voivat herättää vakavia väärinkäsityksiä
Malliosuuskunta1 SCE — osuuskunnassa
- tiedot kuuluvat salassapitolain piiriin.

Mikäli jäsenen pyytämiä tietoja ei ole luovutettu jäsenelle, kyseessä oleva jäsen voi vaatia pyyntönsä ja kieltäytymisen perusteiden kirjaamista yleiskokouksen pöytäkirjaan.

Kymmenenä varsinaista osuuskunnan kokousta edeltävänä päivänä ennen tilivuoden päätöstä, jäsenillä on oikeus käydä läpi talousarvio, tuottolaskelmat sekä häviöt niihin liittyvine liitteineen, hallinnon raportit sekä laskelmien tarkistusten johtopäätökset, jotka on laatinut niistä vastuussa oleva henkilö tai kun kyseessä on emoyhtiö, direktiivin 83/349/EY mukaisesti tehdyt tilinpäätöslaskelmat.

22 § Alueelliset tai erilliset kokoukset

Tapauksissa, joissa Malliosuuskunta1 SCE — osuuskunta harjoittaa useampaa liiketoimintaa tai liiketoimintaa useammassa paikassa, myös useassa valtiossa tai omistaa useita tehtaita tai sen jäsenluku ylittää viidensadan (500) jäsenen lukumäärän, hallitus voi kutsua koolle alueellisten jäsenien kokouksia tai erillisiä kokouksia ja käsitellä niitä aiheita, joita tullaan käsittelemään osuuskunnan varsinaisessa kokouksessa. Alueellisissa tai erillisissä kokouksissa valitaan valtuutetut henkilöt enintään neljän vuoden ajaksi;

heidät voidaan erottaa tehtävästään myös aikaisemmin. Edellä mainittujen menettelytapojen mukaisesti valtuutetut henkilöt muodostavat Malliosuuskunta1 SCE — osuuskunnan varsinaisen kokouksen, jossa he edustavat omaa toimialuettaan tai toimipaikkaansa. Heidän tulee ilmoittaa edellä mainitulle toimialueelleen tai toimipaikalleen varsinaisen kokouksen päätökset. Tämän kaltaisessa kokouksessa valtuutetuilla henkilöillä on tehtävänänsä ilmoittaa alueellisissa tai erillisissä kokouksissa äänestyksellä tehdyt päätökset. Alueellisissa ja erillisissä kokouksissa noudatetaan tämän perustamiskirjan samoja säädöksiä kuin varsinaisissa kokouksissakin.

23 § Varsinainen osuuskunnan kokous

Osuuskunnan kokous päättää aiheista, joissa sille on annettu erityinen toimivalta:

a) sen jäsenmaan lain määräyksistä, joissa Malliosuuskunta1 SCE —osuuskunnalla on rekisteröity toimipaikka. Määräysten tulee olla hyväksytyjä direktiivin 2003/72/EY mukaisesti.

b) työjärjestyksestä (EY) N:o 1435, 22/07/2003 siinä määrin, kun se on yhteensopiva sen jäsenmaan lainsäädännön kanssa.

Osuuskunnan kokouksessa päätetään myös niistä aiheista, mistä sille sääntöjen mukaisesti on myönnetty toimivalta. Osuuskunnan kokouksen tehtävänä on ennen kaikkea valita äänestyksellä hallitus sekä hyväksyä talousarvio. Osuuskunnan toimielinten jäsenet nimitetään enintään kuuden (6) vuoden ajaksi.

Varsinainen osuuskunnan kokous pidetään hallituksen määräämänä aikana ja sääntömääräisessä kotipaikassa viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluttua tilikauden päättymisestä.

Ylimääräinen osuuskunnan kokous pidetään, milloin hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai yksi kymmenesosa (1/10) jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tai se muutoin on lain mukaan pidettävä. Kokoukset pidetään osuuskunnan kotipaikassa, jollei hallitus yksittäistapauksessa määrää kokouspaikaksi muuta paikkaa tai paikkakuntaa.

Kokouksen päätökseksi katsotaan, jollei laissa tai osuuskunnan säännöissä jostakin asiasta toisin määrätä, se mielipide, jonka puolesta enimmät äännet on annettu.

Jokaisella jäsenellä on yksi ääni osuuskunnan määräästä riippumatta. Äänten mennessä tasan, vaali ratkaistaan arvalla, mutta muissa asioissa tulee voimaan se mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt. Poissa oleva jäsen voi osallistua päätöksentekoon valtuuttamalla edustajakseen asiamiehen, joka osallistuu päätöksentekoon hänen puolestaan. Yksittäinen asiamies voi toimia enintään viiden (5) jäsenen puolesta edustajana. Jäsenellä on oikeus äänestää postitse tai sähköisesti osuuskunnan virallisilla verkkosivuilla ilmoitetuissa sähköisissä tai postitse tapahtuvilla menettelytavoilla.

Ellei vaaleissa, milloin toimeen tai tehtävään on ehdotettu useampaa kuin kahta henkilöä, kukaan ole saanut annettujen äänten enemmistöä, toimitetaan kahden eniten ääniä saaneen henkilön välille uusi äänestys, ja katsotaan valituksi se, jonka äänimäärä on suurin. Jäsen voi osallistua osuuskunnan kokoukseen asiamiehelle antamalla valtakirjalla.

Kokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa. Jos päätös on äänestyksen tulos, on pöytäkirjaan merkittävä, miten äännet ovat jakautuneet. Pöytäkirja on kokousten puheenjohtajan ja vähintään yhden kokouksessa sitä varten valitun henkilön tarkastettava ja allekirjoitettava.

Työntekijöiden edustajat voivat osallistua osuuskunnan kokouksiin, erillisiin kokouksiin sekä alueellisiin kokouksiin ilman äänioikeutta, mikäli sen jäsenmaan laki sen salli, jossa Malliosuuskunta1 SCE —osuuskunnan rekisteröity toimipaikka sijaitsee.

Varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä vähintään yksi pöytäkirjan tarkastaja
 - todetaan, onko kokouskutsu ja mahdollinen ennakkotiedotus toimitettu sääntöjen määräämällä tavalla ja onko kokous laillinen ja päätösvaltainen esitetään hallituksen toimintakertomus sekä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta
 - päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta
 - päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille
 - päätetään ylijäämän käyttämisestä tai toimenpiteistä, joihin vahvistettu tappio antaa aihetta
 - määrätään hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten sekä tilintarkastajien palkkiot valitaan hallituksen jäsenet toistaiseksi tarvittaessa valitaan yksi tilintarkastaja sekä hänelle varahenkilö
- päätetään liittymismaksun suuruus seuraavaksi tilivuodeksi tai valtuutetaan hallitus päättämään siitä. Valtuutus annetaan enintään viideksi (5) vuodeksi kerrallaan.
- päätetään osuuskunnan palveluistaan ja/tai tuotteistaan perimien maksujen hinnoitteluperusteet
 - käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

24 § Kokouskutsu ja tiedonannot

Kutsu osuuskunnan varsinaiseen kokoukseen toimitetaan jäsenille vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen kokousta ja kiireellisessä tapauksessa vähintään viisitoista (15) päivää ennen kokousta, joko henkilökohtaisella ilmoituksella kutsukirjeenä tai julkisella ilmoituksella. Kutsu julkaistaan ainakin yhdessä jäsenten keskuuteen runsaasti leviävässä sisäisessä julkaisussa tai osuuskunnan kokouksen määräämässä sanomalehdessä.

Jos osuuskunnan osuudet ja osakkeet on liitetty arvo-osuusjärjestelmään, oikeus osallistua osuuskunnan kokoukseen on vain jäsenellä, joka on kahdeksan arkipäivää ennen osuuskunnan kokousta merkittynä jäsenluetteloon osuuden omistajaksi.

25 § Jäsenten aloiteoikeus

Jäsenellä on oikeus saada haluamansa asia osuuskunnan kokouksen käsiteltäväksi, jos hän kirjallisesti sitä hallitukselta vaatii niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

26 § Hallitus

Hallitukseen kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) jäsentä, jotka valitaan jäsenten keskuudesta toistaiseksi. Lisäksi valitaan yksi (1) varajäsen. Hallituksen kokouksiin voidaan kutsua myös enintään kolme (3) osuuskunnan ulkopuolista asiantuntijaa kuultaviksi hallituksen niin päättäessä. Hallitus valitsee keskuudestaan

puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Sihteeriksi voidaan kutsua myös hallituksen ulkopuolinen henkilö, joka on osuuskunnan jäsen tai työntekijä.

Hallitus kokoontuu vähintään neljästi vuodessa virallisen toimipaikan tiloissa tai muualla Suomen rajojen sisäpuolella tai jonkin muun maan rajojen sisäpuolella, jossa on Malliosuuskunta SCE — osuuskunnan jäseniä.

Hallituksen toimikausi alkaa sen valinneen osuuskunnan kokouksen päättyessä.

27 § Hallituksen kokous

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta, tai kun yksikin sen jäsenistä tai toimitusjohtaja niin vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmistö sen jäsenistä on läsnä.

Hallituksen kokouksessa tulee päätökseksi se mielipide, jota enemmistö on kannattanut tai äänten mennessä tasan, johon puheenjohtaja on yhtynyt. Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja. Hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla on oikeus saada eriävä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan.

Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ollessa tietyssä asiassa estyneitä toimii kokouksen puheenjohtajana hallituksen keskuudestaan valitsema henkilö.

Hallituksen tehtävänä on muualla säännöissä ja toimintaohjeissa mainittujen tehtävien lisäksi:

- valita ja erottaa osuuskunnan toimitusjohtaja ja päättää hänen palkkauksestaan sekä laatia hänelle johtajasopimus
- päättää osuuskunnan henkilökunnan paikkaamisesta, erottamisesta ja lomauttamisesta
- päättää osuuskunnan palveluista ja tavaroista perittävistä maksuista osuuskunnan kokouksen määräämien perusteiden pohjalta
- päättää osuuskunnan kokouksen koolle kutumisesta ja valmistella siinä käsiteltävä(t) asia(t)
- tehdä osuuskuntakokoukselle ehdotus tuloslaskelman mukaisen ylijäämän tai tappion käsittelystä (liite myös tilintarkastukseen)
- päättää jäsenten hyväksymisestä ja erottamisesta
- päättää antaako se jollekin jäsenelleen, toimitusjohtajalle, hallituksen jäsenelle tai ulkopuoliselle henkilölle tai yritykselle valvonnassaan hoidettavaksi juoksevia asioita tai muutoin määrättyä osaa hallinnosta
- päättää mahdollisesti osuuskunnalta saamansa valtuutuksen mukaan vapaaehtoisista osuismaksuista ja ylimääräisistä maksuista
- tarkastaa osuuskunnan omaisuuden ja rahavarojen hoitoa sekä kirjanpitoa tai määrätä jonkun jäsenensä pysyvästi tai ajoittain toimittamaan tällaisia tarkastuksia, raportoiden niistä hallitusta
- käsitellä muita hallituksen toimivaltaan kuuluvia ja toimenpiteitä vaativia asioita.

28 § Toimitusjohtaja

Osuuskunnalle voidaan valita toimitusjohtaja hallituksen niin päättäessä. Toimitusjohtajalta on saatava päivätty ja allekirjoitettu suostumus tehtävään. Hallitus valitsee ja erottaa toimitusjohtajan. Hänen tehtävänänsä on niin sanottujen juoksevien asioiden hoitaminen hallituksen antamien ohjeiden sekä osuuskuntalain ja osuuskunnan omien sääntöjen mukaisesti. Toimitusjohtajalla on oikeus edustaa osuuskuntaa asioissa, jotka lain mukaan kuuluvat hänen tehtäviinsä. Toimitusjohtajalla on myös oikeus osallistua hallituksen kokouksiin riippumatta siitä, onko hän hallituksen jäsen tai ei.

29 § Toiminimen kirjoittaminen ja prokura

Osuuskunnan toiminimen kirjoittavat toimitusjohtaja ja yksi hallituksen jäsen yhdessä, tai hallituksen jäsenet aina kaksi yhdessä. Hallitus voi antaa toiminimen kirjoitusoikeuden osuuskunnan palveluksessa oleville henkilöille siten, että he kirjoittavat toiminimen kukin erikseen yhdessä toimitusjohtajan tai hallituksen jonkun jäsenen kanssa.

Prokuran antamisesta päättää osuuskunnan hallitus.

30 § Tilikausi

Osuuskunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilit sekä hallituksen laatima toimintakertomus ja muut tarvittavat asiakirjat on jätettävä tilintarkastajille maaliskuun 15. päivään mennessä.

31 § Tilintarkastus

Osuuskunnalle on valittava vähintään yksi (1) tilintarkastaja ja hänelle varahenkilö. Tilintarkastajaa valittaessa on huomioitava tilintarkastuslain vaatimukset. Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja valitaan toistaiseksi.

Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus hallitukselle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen varsinaista osuuskunnan kokousta.

32 § Taseiden ja konsolidoitujen tilien laadinta

Malliosuuskunta1 SCE —osuuskunnan, jolla on tytäryhtiö tai -yhtiöitä, on laadittava konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan yksittäisten konserniyhtiöiden tuloslaskelmien ja taseiden yhdistelmänä hyvän kirjanpitotavan mukaisesti. Konsernitilinpäätöksessä eliminoidaan konsernin sisäiset tuotot, kulut, sisäinen voitonjako sekä keskinäiset saatavat, velat ja osakeomistus.

Malliosuuskunta1 SCE —osuuskunnan taseiden ja mahdollisten konsolidoitujen tilipäätösten kohdalla on noudatettava jäsenmaan lainsäädäntöä, jossa rekisteröity toimipaikka sijaitsee. Tämä sisältää niihin liitetyn hallintoraportin ja niiden tarkastukset ja tiedottamisen. Konsolidoitu tilinpäätös tai lyhyemmin ilmaistuna konsolidoitu tili tarkoittaa koko konsernin tilikauden aikana yhteenliitettyä voitonjakolaskelmaa tai yhteenvetoa tilikauden taloudellisista tapahtumista, josta ilmenee koko konsernin yhteinen tilivuoden tulos ja tuloksen aiheuttaneiden tekijöiden sekä yrityksen varallisuusasema tilinpäätöshetkellä. Vuosittaiset tilit ja

mahdolliset konsolidoidut tilit tulee laatia euroina. Konsolidoitu tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahavirtalaskelman, laskelman nettovarallisuuden muutoksista ja yhteenvedon merkittävistä tilinpäätöksen laatimisperiaatteista sekä muut liitetiedot (segmenttiraportointi mukaan luettuna).

33 § Osuuskunnan purkaminen

Päätöksen osuuskunnan vapaaehtoisesta selvitystilaan asettamisesta, selvitystilan lopettamisesta, saneerauksesta tai osuuskunnan purkamisesta ja poistamisesta rekisteristä tekee osuuskuntakokous osuuskuntalain säädösten mukaisesti. Edellä mainittu koskee myös osuuskunnan sulautumista, jakautumista tai muuttamista osakeyhtiöksi. Kokouksen päätös on pätevä, jos sitä kannattaa vähintään kaksi kolmasosaa (2/3 -osaa) annetuista äänistä. Kokouskutsu menettelyssä on huomioitava, mitä sanotaan osuuskuntalaissa kokousasiakirjoista ja niiden nähtävänä pitämisestä.

Osuuskunnan omaisuus voidaan luovuttaa konkurssiin vain hallituksen tai, jos osuuskunta on selvitystilassa, selvitysmiehen päätöksellä. Saneerausmenettelyn osalta voi myös hallitus tehdä päätöksen hakemuksesta, jos se katsoo asian kiireellisyyden sitä edellyttävän.

34 § Varojen jako osuuskunnan purkaantuessa

Jos osuuskunta puretaan, omaisuuden säästö on jaettava ensisijaisesti jäsenen osuuskunnalle tekemän tuoton suhteessa. Päätöksen tekee osuuskunnan kokous hallituksen esityksestä.

35 § Osuuskunnan lahjoitukset

Osuuskunnan kokous voi päättää lahjan antamisesta yleishyödylliseen tai siihen rinnastettavaan tarkoitukseen, jos lahjoituksen määrää voidaan käyttötarkoitukseen sekä osuuskunnan tilaan ja muihin olosuhteisiin katsoen pitää kohtuullisena.

Hallitus saa käyttää sanottuun tarkoitukseen varoja, joiden merkitys osuuskunnan tila huomioon ottaen on vähäinen.

36 § Erimielisyyden ratkaiseminen

Riita-asiat ratkaistaan osuuskunnan kotipaikan alioikeudessa.

37 § Sääntöjen muuttaminen

Sääntöjen muuttamisesta päättää osuuskunnan kokous vähintään kaksi kolmasosan (2/3 -osaa) annettujen äänien erityisellä määräenemmistöllä.

Kuitenkaan päätös muutoksen tekemisestä näihin sääntöihin ei ole pätevä, ellei päätöstä ole tehty kahdessa perättäisessä osuuskunnan kokouksessa ja sen hyväksymisen puolesta viimeksi pidetyssä kokouksessa annettu.

38 § Luottamuksellisuus

Malliosuuskunta1 SCE —osuuskunnan jäsenten ei tule paljastaa, myöskään toimikausiensa päättymisen jälkeen, osuuskuntaa koskevia tietoja, joiden paljastuminen saattaisi jollakin tavalla vahingoittaa järjestöä tai sen jäseniä, lukuun ottamatta tapauksia, joissa tietojen paljastamista on erikseen pyydetty tai niiden paljastaminen sallitaan kyseisen maan järjestö- tai yhtiölainsäädännössä tai niiden paljastamisesta on yleistä hyötyä.

39 § Siviilivastuu

Hallituksen jäsenet ovat vastuussa sen maan osuuskuntalainsäädännön mukaisesti, jossa Malliosuuskunta1 SCE —osuuskunnan rekisteröity toimipaikka sijaitsee, kaikista niistä Malliosuuskunta1 SCE —osuuskunnalle aiheutetuista vahingoista, mitkä ovat koituneet lakimääräysten, perustamiskirjan määräysten tai muiden toimialaan kuuluvien velvoitteiden laiminlyönnistä.

40 § Hallinto- ja toimihenkilöiden oikeus kuulua toisen yrityksen tai yhteisön hallintoon

Osuuskunnan toimihenkilöt saavat kuulua toisen yrityksen hallintoon.

Toimihenkilön on ilmoitettava osuuskunnalle hallituksen määrämällä tavalla, jos hän kuuluu toisen yrityksen hallintoon.

41 § Osuuskunnan toimintaohjeet

Jäsen sitoutuu noudattamaan allekirjoituksellaan hyväksymiään osuuskunnan toimintaohjeita sekä salassapitosopimusta.

41 § Yleismääräys

Aiheissa, joita osuuskunnan säännöt eivät kata, sovelletaan lainsäädäntöä:

- Neuvoston asetus (EY) N:o 1435/2003, annettu 22 päivänä heinäkuuta 2003, eurooppaosuuskunnan (SCE) säännöistä ja siihen tehdyt muutokset.
- Neuvoston direktiivi 2003/72/EY, annettu 22 päivänä heinäkuuta 2003, eurooppaosuuskunnan sääntöjen täydentämisestä henkilöstöedustuksen osalta
- Suomen tasavallan laki: Eurooppaosuuskuntalaki 906/2006 ja siihen tehdyt muutokset.
- Suomen tasavallan laki: Laki henkilöstöedustuksesta eurooppayhtiössä ja eurooppaosuuskunnassa sekä työnantajavelvoitteista ja henkilöstöedustuksesta rajat ylittävissä yritysjärjestelyissä 13.8.2004/758 ja siihen tehdyt muutokset.
- Suomen tasavallan laki: Osuuskuntalaki 14.6.2013/421 ja siihen tehdyt muutokset.

EUROOPPAOSUUKUNTIEN MALLISÄÄNNÖT 2

EUROOPPAOSUUSKUNNAN " Malliosuuskunta2 SCE rajoitettu vastuu" SÄÄNNÖT

1 § Toiminimi, kotipaikka ja sovellettava lainsäädäntö

Eurooppaosuuskunnan nimi on "Malliosuuskunta2 SCE rajoitettu vastuu", ruotsiksi " Malliosuuskunta2 förening med begränsat ansvar", englanniksi " Malliosuuskunta2 SCE limited", ja sen nimi on lyhennettynä "Malliosuuskunta2" ja siihen jäljempänä viitataan nimityksellä "Malliosuuskunta2". Yrityksen kotipaikka on Jyväskylä.

Yhtiö perustetaan Euroopan neuvoston 22. heinäkuuta 2003 laatimaa määräystä numero 1435/2003 sekä Suomen tasavallan lakeja 19. lokakuuta 2006 lakia numero 906 ja 14. kesäkuuta 2013 laatimaa lakia numero 421 noudattaen.

Malliosuuskunta2 noudattaa osuuskuntiin soveltuvia Suomen lakisäädöksiä edellä mainitun Euroopan Unionin määräyksen mukaisesti. Henkilöstöedustuksen kohdalla Malliosuuskunta2 osuuskuntaan säätää Direktiivi 2003/72/EY 2003 sekä Suomen tasavallan 13. elokuuta 2004 laatima laki numero 758.

2 § Rekisteröity toimipaikka

Malliosuuskunta2 —osuuskunnan rekisteröity toimipaikka voidaan siirtää toiseen Euroopan Unionin maahan ylimääräisen kokouksen päätöksestä.

Kyseinen siirto ei johda Malliosuuskunta2 —osuuskunnan purkautumiseen tai uuden laillisen kokonaisuuden perustamiseen. Siirtosuunnitelman suunnittelee osuuskunnan hallitus ja siihen sovelletaan tiedottamiseen liittyvää lainsäädäntöä sekä Suomessa että jäsenmaassa, johon uusi toimipaikka rekisteröidään, voimassaolevien aiheeseen liittyvien määräyksen mukaisesti.

Kaikkien Malliosuuskunta2 —osuuskunnan olemassa olevien ominaisuuksien tarkan määrittämisen lisäksi kyseisen suunnitelman tulee sisältää poikkeavat lainsäädännöt, joita sen on noudatettava rekisteröidyn toimipaikan siirron jälkeen. Siirtosuunnitelman tulee sisältää poikkeavien lainsäädäntöjen vaikutukset yrityksen hallintojärjestelmään, osuuspääomaan, jäsenien äänestysoikeuksiin, sekä kaikkien muiden tekijöiden, jotka säätävät yhtiön toimintaa ja/tai purkaa, määrittämiseen.

Malliosuuskunta2 —osuuskunta on rekisteröity sen maan lakien määräämään rekisteriin ja/tai luetteloon, jossa sen rekisteröity toimipaikka sijaitsee, yleisten osuuskuntiin sovellettavien lakien mukaisesti.

3 § Julkaisu Euroopan Unionin virallisessa lehdessä

Rekisteröidyn toimipaikan luominen ja siirto, sekä Malliosuuskunta2 —osuuskunnan purkaminen on kuvattu virallisessa Euroopan Unionin lehdessä julkaistussa tiedotteessa.

4 § Osuuskunnan toimiala

Osuuskunnan toiminnan tarkoituksena on osuustoiminnallisia perinteitä kunnioittaen harjoittaa kannattavaa taloudellista toimintaa, ja tuottaa jäsenistölleen kilpailukykyisiä etuja ja palveluita, sekä tukea yleishyödyllistä toimintaa. Toiminnassaan osuuskunta toteuttaa jäsentensä näkemystä

hyvästä omistajuudesta toimimalla pitkäjänteisenä omistajana yrityksissä, sekä harjoittamalla vastuullista sijoitustoimintaa.

Lisäksi osuuskunnan tarkoituksena ja toimialana on jäsenten ammatin tukemiseksi ylläpitää verkkokauppaa, joka välittää ensisijaisesti jäsenille tuotetilauksia ja hoitaa siihen liittyvän myyntitoiminnan. Yritys myös tarjoaa jäsenten tarvitsemia toimistopalveluita.

Osuuskunta voi hankkia, vuokrata ja omistaa sekä myydä, myös osuuksia, yrityksiä, liike-, asuin-, varasto-, näyttely-, loma-, ja maatilakiinteistöjä, maa- ja vesialueita. Osuuskunta voi ottaa vastaan avustuksia, tukia, lahjoituksia, apurahoja sekä testamentteja.

Osuuskunnan palveluita voivat käyttää muutkin kuin jäsenet.

5 § Osuuspääoma

Malliosuuskunta2 — osuuskunnan osuuspääoman tulee olla vähintään 30 000,00 euroa (kolmekymmentätuhatta euroa) viimeistään viiden vuoden kuluttua perustamisesta (Neuvoston asetus (EY) N:o 1435/2003 eurooppaosuuskunnan (SCE) säännöistä, 4 artikla, 4 kohta). Osuuspääoma ei voi mennä alle tämän määrän siinä tapauksessa, että jäsenen erotessa hänelle maksettaisiin takaisin hänen osuusmaksunsa.

Jos osuuskunta on maksukyvytön, sen jäsenet eivät ole velvollisia maksamaan ylimääräisiä maksuja osuuspääoman tai muun tappion kattamiseksi.

Osuuspääomaa voidaan lisätä silloin, kun lainsäädäntö jäsenmaassa, jossa Malliosuuskunta2 — osuuskunnan rekisteröity toimipaikka on, määrittää korkeamman vähimmäisarvon.

Osuuspääoma voi nousta jäsenien kontribuutioiden lisääntyessä tai jäsenien määrän lisääntyessä sekä laskea suoritettujen kontribuutioiden osittaisen tai kokonaan hyvityksen yhteydessä.

Eurooppaosuuskunnalla voi osuuspääoman lisäksi olla osakepääoma ja osakkeita.

6 § Kielto lunastaa omia osuuksia ja osuuksien vaihdanta

Malliosuuskunta2 ei voi tässä artiklassa säädetyllä tavalla hankkia tai lunastaa omia osuuksia tai osakkeita. Tämä sääntö on kaikilta osiltaan velvoittava, ja sitä sovelletaan kaikissa eurooppaosuuskunnissa eurooppaosuuskunta-asetuksen nojalla (*Neuvoston asetus (EY) N:o 1435/2003 eurooppaosuuskunnan (SCE) säännöistä, 4 artikla, 12 kohta*).

Malliosuuskunta2 ei voi suoraan hankkia, lunastaa, merkitä, ottaa vakuudeksi ja ottaa pantiksi omia osuuksiaan ja osakkeitaan. Tämä kielto koskee myös omissa nimissään näennäisen itsenäisesti, mutta Malliosuuskunta2 välikappaleena toimivan henkilön toimia (*Neuvoston asetus (EY) N:o 1435/2003 eurooppaosuuskunnan (SCE) säännöistä, 4 artikla, 12 kohta*).

Malliosuuskunta2 osuuksia ja osakkeita voidaan kuitenkin hyväksyä vakuudeksi toimialan ollessa luottolaitostoiminnassa, joka määritetään eurooppaosuuskunta-asetuksen (EY) N:o 1435, 22/07/2003 4 artiklan, 12 kohdan alakohdassa.

Malliosuuskunta2:den jäsenellä, osakkeenomistajalla tai muulla henkilöllä ei ole oikeutta tai velvollisuutta lunastaa vasten jäsenen tahtoa vastikkeetta tai korvausta vastaan muiden jäsenten osuuksia tai osakkeita.

7 § Jäsenyys

Osuuskunnan päätösvalta kuuluu osuuskunnan jäsenille, joilla on erisuuruiset äänimääräoikeudet tuottava jäsenosuus, joka perustuu jäsenluokkaan. Osuuskunnan jäsenten äänimäärä jakautuu henkilön tai oikeushenkilön jäsenluokituksen mukaan, joita on kolme erilaista. Niitä ovat seuraavat:

- a) Omistajajäsenet nimittävät viisikymmentäyksiprosenttia (51 %) osuuskunnan äänivallasta.
- b) Asiakasomistajat nimittävät kaksikymmentäyhdeksän (29 %) osuuskunnan äänivallasta
- c) Työntekijät nimittävät kaksikymmentä prosenttia (20 %) osuuskunnan äänivallasta.

Jäseniä osuuskuntaa perustettaessa täytyy olla vähintään viisi (5). Edellytyksenä perustettaessa on myös asuinpaikka ainakin kahdessa Euroopan Unionin jäsenmaassa tai maissa, joissa ainakin kahden eri jäsenmaan lait ovat voimassa. Perustamisen jälkeen osuuskunnan jäsenten lukumäärä on rajoittamaton, mutta jäseniä täytyy olla vähintään yksi (1).

Osuuskunnan jäsenyyttä voi hakea luonnolliset henkilöt, yhteisöt ja säätiöt, jotka sitoutuvat noudattamaan näitä sääntöjä, sekä suorittamaan tässä artiklassa määrätyn osuusmaksun. Jokainen jäsen on velvollinen ottamaan osuuskunnasta yhden jäsenosuuden.

Osuuskunta tarjoaa jäsenilleen sen hallituksen päättämät jäsenedut.

Juridinen taho, jonka keskushallinto ei ole Euroopan Unionin jäsenmaissa, voi osallistua Malliosuuskunta2:den — osuuskunnan muodostamiseen, edellyttäen, että kyseinen taho on muodostettu jonkin jäsenmaan lainsäädännön mukaisesti ja joka osoittaa omistavansa todellisen ja jatkuvan taloudellisen siteen yhteen jäsenmaahan.

Hallitus päättää hakemusten hyväksymisestä tai hyväksymismenettelystä ja hyväksymisen edellytyksistä, josta tarkemmin säädetään artikla 9 §:ssä.

Jäsenosuudesta merkintähintana maksettava jäsenosuusmaksu on nolla (0) euroa.

Jäsenosuusmaksu on suoritettava viikon sisällä jäseneksi hyväksymisestä kokonaisuudessaan. Mikäli maksua ei ole suoritettu yhden viikon kuluessa hyväksymisilmoituksesta, päätös mitätöityy.

Jos jäsenosuusmaksua korotetaan, jäsenen maksettavaksi tuleva korotus on suoritettava hallituksen määrääminä erinä ja aikoina, kuitenkin viimeistään viiden (5) vuoden kuluessa korotusta koskevan sääntömuutoksen kaupparekisteriin merkitsemisestä lukien. Jäsenelle tulevaa ylijäämää ei pidätetä jäsenosuusmaksun suorittamiseksi.

Jäsenosuusmaksut palautetaan jäsenyyden päätyttyä osuuskuntalain mukaisesti.

Osuuskunnan jäsenluettelosta ja ajantasaisuudesta vastaa hallitus. Jos osuuskunnan osuuksia ja osakkeita ei ole liitetty arvo-osuusjärjestelmään, hallituksen on pidettävä osuuskunnan jäsenistä aakkosellista jäsenluetteloa. Jäsenten tulee itse ilmoittaa yhteystietonsa jäsenluetteloon.

8 § Kuolleen jäsenen oikeudenomistajan oikeudet

Kuolleen jäsenen oikeudenomistajilla on valitsemansa edustajan kautta oikeus käyttää vainajan taloudellista oikeutta vuoden ajan kuolinpäivästä.

Kuolleen jäsenen oikeudenomistajalla, jolle oikeus tämän jäsenosuusmaksuun on siirtynyt, on oikeus jäseneksi pääsemiseen, mikäli edellytykset siihen muutoin ovat olemassa. Oikeudenomistajan, joka haluaa käyttää tätä oikeuttaan, tulee ilmoittaa siitä osuuskunnalle vuoden kuluessa kuolinpäivästä.

Malliosuuskunta2 ei voi sääntöjen artiklan 6 § takia hankkia tai lunastaa kuolleen oikeudenomistajan osuutta tai osakkeita. Asiasta tarkemmin säädetään artikla 6 §:ssa.

9 § Jäsenyyden hyväksyminen

Osuuskunnan jäseneksi pyrkivän on tehtävä siitä kirjallinen hakemus hallitukselle, joka päättää jäseneksi ottamisesta. Jäsenyys alkaa, kun hakemus on hyväksytty, osuuskunnan jäseneksi ottamisesta ja jäsenen erottamisesta päättää hallitus. Hallituksen jäsenellä on veto-oikeus uusien jäsenien ottamisessa. Jäsen voidaan erottaa, jos hän rikkoo sen sääntöjä tai yhdessä sovittuja sekä hyväksytyjä kirjallisia toimintaohjeita tai lakkaa käyttämästä osuuskunnan palveluita.

Erotettu jäsen voi saattaa erottamisensa osuuskuntakokouksen käsiteltäväksi.

Erottamispäätös tehdään silloin, kun jokin edellä mainituista hypoteeseista tapahtui. Hallituksen on kuitenkin vahvistettava päätös merkitsemällä se jäsenluetteloon.

Luonnollisen henkilön ollessa kyseessä tulee eritellä seuraavat tiedot:

- a. sukunimi, etunimet, syntymäpaikka ja —aika, osoite ja kansalaisuus.
- b. Ilmoitus, jossa hän vakuuttaa tietävänsä ja hyväksyvänsä Suomen ja Euroopan Unionin osuuskuntia koskevan lainsäädännön ja Malliosuuskunta2:den osuuskunnan säännöt.

Jäsenyyttä hakevien juridisten tahojen hakemuksen tulee sisältää seuraavat tiedot:

- nimi tai yritysnimi, rekisteröity toimipaikka ja yrityksen toimintajäsenmaa, johon yritys kuuluu tai mahdollinen Euroopan Union ulkopuolinen maa, jossa rekisteröity toimipaikka sijaitsee
- hakemuksen täyttävän henkilön nimike
- assosioituvien tai osallistuvien henkilöiden lukumäärä, joka muodostaa jäsenyyttä hakevan juridisen tahon
- Osuuksien ja osakkeiden lukumäärän, jonka taho haluaa saada.

Oikeushenkilön edustajan on allekirjoitettava hakemus ja siihen tulee liittää kopio yhtiön perustamistodistuksesta ja perustamiskirjasta sekä vastaavan elimen hyväksyvä päätös.

Hallitus harkitsee hakemuksen hyväksymisen ottaen huomioon kaikki jäsenvaatimukset, mahdolliset haitalliset tekijät, sekä kaikki osuuskunnan todelliset vaatimukset ja tarpeet. Sen jälkeen, kun hallitus on varmistanut vaatimuksien täyttymisen ja ettei syitä kelvottomuuteen ole, hakemus joko hyväksytään tai hylätään. Hylkäyksen tapahtuessa hakija voi valittaa päätöksestä osuuskunnan kokoukselle kuudenkymmenen päivän (60) sisällä hallituksenlähettämästä hylkäysilmoituksesta. Uuden jäsenen suorittaessa artiklan 7 mainitsemat maksut, jäsenyyden hyväksyntä tulee voimaan ja se merkitään jäsenluetteloon.

10 § Jäsenyyden purkaminen

Malliosuuskunta2 —osuuskunnan jäsenyys voidaan menettää:

- erotessa
- erotuksen yhteydessä, josta säädetään tarkemmin artiklassa 11 § - hajoamisen tai konkurssin yhteydessä, muun kuin fyysisen henkilön ollessa kyseessä
- kuoleman yhteydessä, fyysisen henkilön ollessa kyseessä
- kaikissa muissa tapauksissa, jotka on määritelty osuuskuntia koskevassa jäsenmaan lainsäädännössä, jossa Malliosuuskunta2 —osuuskunnan rekisteröity toimipaikka sijaitsee.

Jäsenyyden keskeytyessä lopetetaan kaikki muut suhteet. Hallituksen tekemistä eroamis- tai erotuspäätöksistä tulee ilmoittaa vastaaville tahoille kirjattua postia käyttäen tai henkilökohtaisesti, vastaanottokuittia käyttäen.

Yrityssuhteen purkaminen tulee voimaan silloin, kun se merkitään jäsenluetteloon.

11 § Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsen voi erota osuuskunnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osuuskunnalle. Eroilmoitus katsotaan osuuskunnalle toimitetuksi, kun se on annettu tiedoksi hallituksen jäsenelle, toimitusjohtajalle tai muulle henkilölle, jolla on osuuskunnassa toiminimen kirjoittamisoikeus yksin tai yhdessä muiden kanssa. Eroaminen ei voi olla osittainen. Hallituksen on säilytettävä eroamisilmoitukset kolmen vuoden ajan.

Kun jäsenyys osuuskunnassa on päättynyt, entisellä jäsenellä on oikeus saada osuusmaksunsa takaisin osuuskuntalaissa määriteltyjen ehtojen mukaisesti. Jäsen- ja lisäosuuksille maksetaan korkoa siihen asti, kun se on osuuskuntalain mukaan nostettavissa. Palautus suoritetaan vuoden (1 vuosi) kuluttua sen tilivuoden päättymisestä, jolloin jäsenyys on lakannut.

Jäsen voi saada sitä anomalla osuusmaksun palautuksen myös välittömästi jäsenyyden päättyttyä, kuitenkin jakokelpoisen ylijäämän rajoissa. Nopeutetun osuusmaksun palautuksen järjestyksenä noudatetaan osuuskunnasta tapahtuneiden eroamisten järjestystä. Osuuspääoma ei kuitenkaan voi mennä alle kolmenkymmentuhannen (30 000) euron jäsenen eroamisen seurauksena, josta säädetään tarkemmin artikla 5 §:ssä.

Jäsenyyden lakattua oikeus ylijäämään ja muihin varoihin sekä jäsenetuihin päättyy, kun osuuskunta on vastaanottanut eroilmoituksen tai erottamispäätös on tehty.

Lainsäädännön määrittämien tapauksien lisäksi jäsen voi erota silloin, kun:

- a) hän ei täytä enää jäsenvaatimuksia.
- b) hän ei kykene enää ottamaan osaa.

Osuuskuntalain määrittämien tapauksien lisäksi sekä edelliset artiklat huomioon ottaen, jäsen voidaan erottaa silloin, kun:

1. hän kilpailee yrityksen toimintoja kanssa.
2. hän ei noudata sääntöjä tai vastaavien yrityselimien laillisesti hyväksymiä määräyksiä tai päätöksiä.
3. hän ei ota osaa, henkilökohtaisesti tai valtuuttamalla muita henkilöitä, ilman hyväksytyä syytä yli kolmeen peräkkäiseen säännöllisesti kokoontuvaan osuuskunnan kokoukseen.
4. hän ei suorita tai ei kykene suorittamaan mitä tahansa hänen velvollisuuksiaan työ- tai muuhun suhteeseen liittyen.
5. hän on tuomittu omaisuutta tai ihmisiä vahingoittavista rikoksista, vaikka kyseiset rikokset eivät tapahtuisikaan yrityssuhteen aikana.
6. Osuuskunnan jäsen on laillinen taho, jonka hallintotehtäviä hoitava henkilö on tuomittu omaisuutta tai ihmisiä vahingoittavista rikoksista, jotka tapahtuivat hänen toimiessaan kyseisessä asemassa.

Erottamispäätös tehdään silloin, kun jokin yllä mainituista hypoteeseista tapahtui. Jäsenen erottamisesta päättää hallitus. Hallituksen on kuitenkin vahvistettava päätös merkitsemällä se jäsenluetteloon.

Jäsenelle on ilmoitettava erottamisaikomuksesta vähintään kuukautta ennen erottamispäätöksen tekemistä. Hallituksen on säilytettävä erottamispäätös kolmen vuoden ajan.

Erottamispäätös voidaan saattaa osuuskunnan kokouksen tutkittavaksi. Jos jäsen erotetaan muuten kuin osuuskunnan kokouksen päätöksellä, hänellä on oikeus vaatia asian siirtämistä osuuskunnan kokouksen päätettäväksi.

12 § Ylimääräinen maksu

Osuuskunta ei peri jäseniltään ylimääräisiä maksuja.

Jäsenillä ei ole velvollisuutta lainoittaa osuuskunnan toimintaa tai suorittaa ylimääräisiä maksuja. Osuuskunnan kokous ei voi päättää ylimääräisen maksun perimisestä jäseniltä

lainana tai ylimääräisenä maksuna osuuskunnan vakavaraisuuden parantamiseksi tai investoinnin rahoittamiseksi osuuskunnan toiminnan aikana.

Jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa osuuskunnan veloista ja sitoumuksista

13 § Lisämaksuvelvollisuus

Jäsenillä ei ole lisämaksuvelvollisuutta.

Jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa osuuskunnan veloista ja sitoumuksista.

14 § Vararahasto

Osuuskunnalla voi olla varsinaisen osuuskunnan kokouksen päättäessä vararahasto. Vararahastoa kartutetaan vähintään viidellä prosentilla (5 %) taseen osoittamasta tilikauden ylijäämästä, josta on vähennetty taseen osoittama tappio edellisiltä tilikausilta. Rahastoa on kerrytettävä vähintään 2 500 euroon (kaksituhattaviisisataa euroa). Osuuskunnasta eroavat jäsenet eivät voi esittää vaatimuksia, jotka koskevat rahastoon näin siirrettyjä määriä.

15 § Muut rahastot

Osuuskunnan kokous voi päättää hallituksen esityksestä perustaa muitakin rahastoja esimerkiksi tuotekehitystoimintaa, jäsenten tai henkilökunnan tarpeita sekä yleishyödyllisiä tarpeita varten sekä kartuttaa ja käyttää niitä.

16 § Ylijäämä

Ylijäämän jakamisesta joko kokonaan tai osittain päättää varsinainen osuuskuntakokous hallituksen esityksen jälkeen. Ylijäämästä mahdollisesti tehdään ensin osuuskunnan sääntöjen 15 artiklan vähintään edellyttämä siirto vararahastoon, sekä mahdolliset siirrot muihin rahastoihin.

Ylijäämä palautetaan jäsenille ensiksi osuuskuntakokouksen päättämän koron mukaan osuismaksuille ja lisäosuuksille. Sen jälkeen jäsenten osuuskunnalla tuottaman hyödyn mukaisen jako-osuuden mukaisesti.

17 § Osuuskunnan palveluistaan perimät maksut

Hallitus päättää mitä maksuja ja hintoja osuuskunta perii jäseniltään tuotteistaan ja palveluistaan, joita se tekee tai hankkii jäsentensä tai ulkopuolisten käyttöön. Muutkin kuin osuuskunnan jäsenet voivat käyttää osuuskunnan palveluita hallituksen päättämien hinnoitteluperusteiden mukaan.

18 § Jäsenistön yksimielinen päätös

Osuuskunnan kaikki jäsenet voivat yksimielisinä päättää osuuskunnan kokoukselle kuuluvasta asiasta ilman kokousta. Päätös on tehtävä kirjallisesti ja se on päivättävä ja allekirjoitettava. Päätöksessä on mainittava päätöksen osallistuneiden jäsenten nimet. Vähintään kahden jäsenen on allekirjoitettava päätös. Kirjalliseen päätökseen sovelletaan muuten, mitä osuuskunnan kokousten pöytäkirjasta säädetään.

Päätökseen ei tarvita ääniluetteloa.

19 § Pöytäkirja

Jokaisesta osuuskunnan kokoontumisesta tulee laatia pöytäkirja. Pöytäkirjan tulee sisältää seuraavat tiedot:

- kokouksen päivämäärä ja kokouspaikka
- päätösten kohteet
- äänestystulokset.

Pöytäkirjaan tulee liittää osallistujaluettelo, osuuskunnan kokoon kutsumiseen liittyvät asiakirjat sekä jäsenille luovutetut aiheiden esityslistaan liittyvät raportit.

Pöytäkirja sekä sen liitteet tulee säilyttää vähintään viiden vuoden ajan. Kukin jäsen voi yksinkertaisesta pyynnöstä saada kopion pöytäkirjasta sekä sen liitteistä hallinnollisten kustannusten korvausta vastaan.

Osuuskunnan puheenjohtajan sekä kokouksen nimittämien sihteerien tulee allekirjoittaa kokouspöytäkirja.

20 § Tiedottamisoikeus

Kukin jäsen, joka esittää pyynnön toimipaikan sisäisesti osuuskunnan kokoon kutsumisesta, on oikeus saada hallitukselta sellaisia tietoja Malliosuuskunta2 — osuuskunnan toiminnasta, jotka liittyvät osuuskunnan varsinaisessa kokouksessa päätettäviin asioihin. Tiedot luovutetaan kyseessä olevan osuuskunnan kokouksen aikana, mikäli se on mahdollista.

Hallitus voi kieltäytyä luovuttamasta tietoja vain seuraavissa tapauksissa:

- tiedot voivat herättää vakavia väärinkäsityksiä Malliosuuskunta2 —osuuskunnassa
- tiedot kuuluvat salassapitolain piiriin.

Mikäli jäsenen pyytämiä tietoja ei ole luovutettu jäsenelle, kyseessä oleva jäsen voi vaatia pyyntönsä ja kieltäytymisen perusteiden kirjaamista yleiskokouksen pöytäkirjaan.

Kymmenenä varsinaista osuuskunnan kokousta edeltävänä päivänä ennen tilivuoden päätöstä, jäsenillä on oikeus käydä läpi talousarvio, tuottolaskelmat sekä häviöt niihin liittyvine liitteineen, hallinnon raportit sekä laskelmien tarkistusten johtopäätökset, jotka on laatinut niistä vastuussa oleva henkilö tai kun kyseessä on emoyhtiö, direktiivin 83/349/EY mukaisesti tehdyt tilinpäätöslaskelmat.

21 § Alueelliset tai erilliset kokoukset

Tapauksissa, joissa Malliosuuskunta2 — osuuskunta harjoittaa useampaa liiketoimintaa tai liiketoimintaa useammassa paikassa, myös useassa valtiossa tai omistaa useita tehtaita tai sen jäsenluku ylittää viidensadan (500) jäsenen lukumäärän, hallitus voi kutsua koolle alueellisten jäsenien kokouksia tai erillisiä kokouksia ja käsitellä niitä aiheita, joita tullaan käsittelemään osuuskunnan varsinaisessa kokouksessa. Alueellisissa tai erillisissä kokouksissa valitaan valtuutetut henkilöt enintään neljän vuoden ajaksi;

heidät voidaan erottaa tehtävästään myös aikaisemmin. Edellä mainittujen menettelytapojen mukaisesti valtuutetut henkilöt muodostavat Malliosuuskunta2 —osuuskunnan varsinaisen kokouksen, jossa he edustavat omaa toimialuettaan tai toimipaikkaansa. Heidän tulee ilmoittaa edellä mainitulle toimialueelleen tai toimipaikalleen varsinaisen kokouksen päätökset. Tämän

kaltaisessa kokouksessa valtuutetuilla henkilöillä on tehtävänä ilmoittaa alueellisissa tai erillisissä kokouksissa äänestyksellä tehdyt päätökset. Alueellisissa ja erillisissä kokouksissa noudatetaan tämän perustamiskirjan samoja säädöksiä kuin varsinaisissa kokouksissakin.

22 § Varsinainen osuuskunnan kokous

Osuuskunnan kokous päättää aiheista, joissa sille on annettu erityinen toimivalta:

- a) sen jäsenmaan lain määräyksistä, joissa Malliosuuskunta2 —osuuskunnalla on rekisteröity toimipaikka. Määräysten tulee olla hyväksytyjä direktiivin 2003/72/EY mukaisesti.
- b) työjärjestyksestä (EY) N:o 1435, 22/07/2003 siinä määrin, kun se on yhteensopiva sen jäsenmaan lainsäädännön kanssa.

Osuuskunnan kokouksessa päätetään myös niistä aiheista, mistä sille sääntöjen mukaisesti on myönnetty toimivalta. Osuuskunnan kokouksen tehtävänä on ennen kaikkea valita äänestyksellä hallitus sekä hyväksyä talousarvio. Osuuskunnan toimielinten jäsenet nimitetään enintään kuuden (6) vuoden ajaksi.

Varsinainen osuuskunnan kokous pidetään hallituksen määräämänä aikana ja sääntömääräisessä kotipaikassa viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluttua tilikauden päättymisestä.

Ylimääräinen osuuskunnan kokous pidetään, milloin hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai yksi kymmenesosa (1/10) jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tai se muutoin on lain mukaan pidettävä. Kokoukset pidetään osuuskunnan kotipaikassa, jollei hallitus yksittäistapauksessa määrää kokouspaikaksi muuta paikkaa tai paikkakuntaa.

Kokouksen päätökseksi katsotaan, jollei laissa tai osuuskunnan säännöissä jostakin asiasta toisin määrätä, se mielipide, jonka puolesta enimmät äänet on annettu.

Jäsenten äänimäärä määräytyy jäsenluokan mukaan, josta on säädetty osiossa 7 §. Äänten mennessä tasan, vaali ratkaistaan arvalla, mutta muissa asioissa tulee voimaan se mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt. Poissa oleva jäsen voi osallistua päätöksentekoon valtuuttamalla edustajakseen asiamiehen, joka osallistuu päätöksentekoon hänen puolestaan. Yksittäinen asiamies voi toimia enintään viiden (5) jäsenen puolesta edustajana. Jäsenellä on oikeus äänestää postitse tai sähköisesti osuuskunnan virallisilla verkkosivuilla ilmoitetuissa sähköisissä tai postitse tapahtuvilla menettelytavoilla.

Ellei vaaleissa, milloin toimeen tai tehtävään on ehdotettu useampaa kuin kahta henkilöä, kukaan ole saanut annettujen äänten enemmistöä, toimitetaan kahden eniten ääniä saaneen henkilön välille uusi äänestys, ja katsotaan valituksi se, jonka äänimäärä on suurin. Jäsen voi osallistua osuuskunnan kokoukseen asiamiehelle antamalla valtakirjalla.

Kokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa. Jos päätös on äänestyksen tulos, on pöytäkirjaan merkittävä, miten äänet ovat jakautuneet. Pöytäkirja on kokousten puheenjohtajan ja vähintään yhden kokouksessa sitä varten valitun henkilön tarkastettava ja allekirjoitettava.

Työntekijöiden edustajat voivat osallistua osuuskunnan kokouksiin, erillisiin kokouksiin sekä alueellisiin kokouksiin ilman äänioikeutta, mikäli sen jäsenmaan laki sen salli, jossa Malliosuuskunta² —osuuskunnan rekisteröity toimipaikka sijaitsee.

Varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä vähintään yksi pöytäkirjan tarkastaja
- todetaan, onko kokouskutsu ja mahdollinen ennakkotiedotus toimitettu sääntöjen määräämällä tavalla ja onko kokous laillinen ja päätösvaltainen
esitetään hallituksen toimintakertomus sekä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta
- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta
- päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille
- päätetään ylijäämän käyttämisestä tai toimenpiteistä, joihin vahvistettu tappio antaa aiheutta
- määrätään hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten sekä tilintarkastajien palkkiot
valitaan hallituksen jäsenet toistaiseksi tarvittaessa
valitaan yksi tilintarkastaja sekä hänelle varahenkilö
- päätetään liittymismaksun suuruus seuraavaksi tilivuodeksi tai valtuutetaan hallitus päättämään siitä. Valtuutus annetaan enintään viideksi (5) vuodeksi kerrallaan.
- päätetään osuuskunnan palveluistaan ja/tai tuotteistaan perimien maksujen hinnoitteluperusteet
- käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

23 § Kokouskutsu ja tiedonannot

Kutsu osuuskunnan varsinaiseen kokoukseen toimitetaan jäsenille vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen kokousta ja kiireellisessä tapauksessa vähintään viisitoista (15) päivää ennen kokousta, joko henkilökohtaisella ilmoituksella kutsukirjeenä tai julkisella ilmoituksella. Kutsu julkaistaan ainakin yhdessä jäsenten keskuuteen runsaasti leviävässä sisäisessä julkaisussa tai osuuskunnan kokouksen määräämässä sanomalehdessä.

24 § Jäsenten aloiteoikeus

Jäsenellä on oikeus saada haluamansa asia osuuskunnan kokouksen käsiteltäväksi, jos hän kirjallisesti sitä hallitukselta vaatii niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

25 § Hallitus

Hallitukseen kuuluu vähintään yksi (1) ja enintään viisi (5) jäsentä, jotka valitaan jäsenten keskuudesta toistaiseksi. Jos hallitukseen kuuluu vähemmän kuin kolme jäsentä, hallituksessa on

oltava ainakin yksi (1) varajäsen. Hallituksen kokouksiin voidaan kutsua myös enintään kolme (3) osuuskunnan ulkopuolista asiantuntijaa kuultaviksi hallituksen niin päättäessä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Sihteeriksi voidaan kutsua myös hallituksen ulkopuolinen henkilö, joka on osuuskunnan jäsen tai työntekijä.

Hallitus kokoontuu vähintään neljästi vuodessa virallisen toimipaikan tiloissa tai muualla Suomen rajojen sisäpuolella tai jonkin muun maan rajojen sisäpuolella, jossa on Malliosuuskunta2 — osuuskunnan jäseniä.

Hallituksen toimikausi alkaa sen valinnee osuuskunnan kokouksen päättyessä.

26 § Hallituksen kokous

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta, tai kun yksikin sen jäsenistä tai toimitusjohtaja niin vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmistö sen jäsenistä on läsnä.

Hallituksen kokouksessa tulee päätökseksi se mielipide, jota enemmistö on kannattanut tai äänten mennessä tasan, johon puheenjohtaja on yhtynyt. Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja. Hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla on oikeus saada eriävä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan.

Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ollessa tietyssä asiassa estyneitä toimii kokouksen puheenjohtajana hallituksen keskuudestaan valitsema henkilö.

Hallituksen tehtävänä on muualla säännöissä ja toimintaohjeissa mainittujen tehtävien lisäksi:

- valita ja erottaa osuuskunnan toimitusjohtaja ja päättää hänen palkkauksestaan sekä laatia hänelle johtajasopimus
- päättää osuuskunnan henkilökunnan paikkaamisesta, erottamisesta ja lomauttamisesta
- päättää osuuskunnan palveluista ja tavaroista perittävistä maksuista osuuskunnan kokouksen määräämien perusteiden pohjalta
- päättää osuuskunnan kokouksen koolle kutsumisesta ja valmistella siinä käsiteltävä(t) asia(t)
- tehdä osuuskuntakokoukselle ehdotus tuloslaskelman mukaisen ylijäämän tai tappion käsittelystä (liite myös tilintarkastukseen)
- päättää jäsenten hyväksymisestä ja erottamisesta
- päättää antaako se jollekin jäsenelleen, toimitusjohtajalle, hallituksen jäsenelle tai ulkopuoliselle henkilölle tai yritykselle valvonnassaan hoidettavaksi juoksevia asioita tai muutoin määrättyä osaa hallinnosta
- päättää mahdollisesti osuuskunnalta saamansa valtuutuksen mukaan vapaaehtoisista osuusmaksuista ja ylimääräisistä maksuista
- tarkastaa osuuskunnan omaisuuden ja rahavarojen hoitoa sekä kirjanpitoa tai määrätä jonkun jäsenensä pysyvästi tai ajoittain toimittamaan tällaisia tarkastuksia, raportoiden niistä hallitusta
- käsitellä muita hallituksen toimivaltaan kuuluvia ja toimenpiteitä vaativia asioita.

27 § Toimitusjohtaja

Osuuskunnalle voidaan valita toimitusjohtaja hallituksen niin päättäessä. Toimitusjohtajalta on saatava päivätty ja allekirjoitettu suostumus tehtävään. Hallitus valitsee ja erottaa toimitusjohtajan. Hänen tehtävänänsä on niin sanottujen juoksevien asioiden hoitaminen hallituksen antamien ohjeiden sekä osuuskuntalain ja osuuskunnan omien sääntöjen mukaisesti. Toimitusjohtajalla on oikeus edustaa osuuskuntaa asioissa, jotka lain mukaan kuuluvat hänen tehtäviinsä. Toimitusjohtajalla on myös oikeus osallistua hallituksen kokouksiin riippumatta siitä, onko hän hallituksen jäsen tai ei.

28 § Toiminimen kirjoittaminen ja prokura

Osuuskunnan toiminimen kirjoittavat puheenjohtaja tai toimitusjohtaja. Vaihtoehtoisesti on mahdollista, että puheenjohtaja ja yksi hallituksen jäsen yhdessä, tai hallituksen jäsenet aina kaksi yhdessä kirjoittavat toiminimen. Hallitus voi antaa toiminimen kirjoitusoikeuden osuuskunnan palveluksessa oleville henkilöille siten, että he kirjoittavat toiminimen kukin erikseen yhdessä puheenjohtajan, toimitusjohtajan tai hallituksen jonkun jäsenen kanssa.

Prokuran antamisesta päättää osuuskunnan hallitus.

29 § Tilikausi

Osuuskunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilit sekä hallituksen laatima toimintakertomus ja muut tarvittavat asiakirjat on jätettävä tilintarkastajille maaliskuun 15. päivään mennessä.

30 § Tilintarkastus

Osuuskunnalle on valittava vähintään yksi (1) tilintarkastaja ja hänelle varahenkilö. Tilintarkastajaa valittaessa on huomioitava tilintarkastuslain vaatimukset. Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja valitaan toistaiseksi.

Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus hallitukselle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen varsinaista osuuskunnan kokousta.

31 § Taseiden ja konsolidoitujen tilien laadinta

Malliosuuskunta² —osuuskunnan, jolla on tytäryhtiö tai -yhtiöitä, on laadittava konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan yksittäisten konserniyhtiöiden tuloslaskelmien ja taseiden yhdistelmänä hyvän kirjanpitotavan mukaisesti. Konsernitilinpäätöksessä eliminoidaan konsernin sisäiset tuotot, kulut, sisäinen voitonjako sekä keskinäiset saatavat, velat ja osakeomistus.

Malliosuuskunta² —osuuskunnan taseiden ja mahdollisten konsolidoitujen tilipäätösten kohdalla on noudatettava jäsenmaan lainsäädäntöä, jossa rekisteröity toimipaikka sijaitsee. Tämä sisältää niihin liitetyn hallintoraportin ja niiden tarkastukset ja tiedottamisen. Konsolidoitu tilinpäätös tai lyhyemmin ilmaistuna konsolidoitu tili tarkoittaa koko konsernin tilikauden aikana yhteenliitettyä voitonjakolaskelmaa tai yhteenvetoa tilikauden taloudellisista tapahtumista, josta ilmenee koko konsernin yhteinen tilivuoden tulos ja tuloksen aiheuttaneiden tekijöiden sekä yrityksen varallisuusasema tilinpäätöshetkellä. Vuosittaiset tilit ja mahdolliset konsolidoidut tilit tulee laatia euroina. Konsolidoitu tilinpäätös

sisältää taseen, tuloslaskelman, rahavirtalaskelman, laskelman nettovarallisuuden muutoksista ja yhteenvedon merkittävistä tilinpäätöksen laatimisperiaatteista sekä muut liitetiedot (segmenttiraportointi mukaan luettuna).

32 § Osuuskunnan purkaminen

Päätöksen osuuskunnan vapaaehtoisesta selvitystilaan asettamisesta, selvitystilan lopettamisesta, saneerauksesta tai osuuskunnan purkamisesta ja poistamisesta rekisteristä tekee osuuskuntakokous osuuskuntalain säädösten mukaisesti. Edellä mainittu koskee myös osuuskunnan sulautumista, jakautumista tai muuttamista osakeyhtiöksi. Kokouksen päätös on pätevä, jos sitä kannattaa vähintään kaksi kolmasosaa (2/3-osaa) annetuista äänistä. Kokouskutsu menettelyssä on huomioitava, mitä sanotaan osuuskuntalaissa kokousasiakirjoista ja niiden nähtävänä pitämisestä.

Osuuskunnan omaisuus voidaan luovuttaa konkurssiin vain hallituksen tai, jos osuuskunta on selvitystilassa, selvitysmiehen päätöksellä. Saneerausmenettelyn osalta voi myös hallitus tehdä päätöksen hakemuksesta, jos se katsoo asian kiireellisyyden sitä edellyttävän.

33 § Varojen jako osuuskunnan purkaantuessa

Jos osuuskunta puretaan, omaisuuden säästö on jaettava ensisijaisesti jäsenen osuuskunnalle tekemän tuoton suhteessa. Päätöksen tekee osuuskunnan kokous hallituksen esityksestä.

34 § Osuuskunnan lahjoitukset

Osuuskunnan kokous voi päättää lahjan antamisesta yleishyödylliseen tai siihen rinnastettavaan tarkoitukseen, jos lahjoituksen määrää voidaan käyttötarkoitukseen sekä osuuskunnan tilaan ja muihin olosuhteisiin katsoen pitää kohtuullisena. Hallitus saa käyttää sanottuun tarkoitukseen varoja, joiden merkitys osuuskunnan tila huomioon ottaen on vähäinen.

35 § Erimielisyyden ratkaiseminen

Riita-asiat ratkaistaan osuuskunnan kotipaikan alioikeudessa.

36 § Sääntöjen muuttaminen

Sääntöjen muuttamisesta päättää osuuskunnan kokous vähintään kaksi kolmasosan (2/3-osaa) annettujen äänien erityisellä määräenemmistöllä. Kuitenkaan päätös muutoksen tekemisestä näihin sääntöihin ei ole pätevä, ellei päätöstä ole tehty kahdessa perättäisessä osuuskunnan kokouksessa ja sen hyväksymisen puolesta viimeksi pidetyssä kokouksessa annettu.

37 § Luottamuksellisuus

Malliosuuskunta2 — osuuskunnan jäsenten ei tule paljastaa, myöskään toimikausiensa päättymisen jälkeen, osuuskuntaa koskevia tietoja, joiden paljastuminen saattaisi jollakin tavalla vahingoittaa järjestöä tai sen jäseniä, lukuun ottamatta tapauksia, joissa tietojen paljastamista on erikseen pyydetty tai niiden paljastaminen sallitaan kyseisen maan järjestötai yhtiölainsäädännössä tai niiden paljastamisesta on yleistä hyötyä.

38 § Siviilivastuu

Hallituksen jäsenet ovat vastuussa sen maan osuuskuntalainsäädännön mukaisesti, jossa Malliosuuskunta2 —osuuskunnan rekisteröity toimipaikka sijaitsee, kaikista niistä Malliosuuskunta2 —osuuskunnalle aiheutetuista vahingoista, mitkä ovat koituneet lakimääräysten, perustamiskirjan määräysten tai muiden toimialaan kuuluvien velvoitteidenlainlyönnistä.

39 § Hallinto- ja toimihenkilöiden oikeus kuulua toisen yrityksen tai yhteisön hallintoon

Osuuskunnan toimihenkilöt saavat kuulua toisen yrityksen hallintoon. Toimihenkilön on ilmoitettava osuuskunnalle hallituksen määrämällä tavalla, jos hän kuuluu toisen yrityksenhallintoon.

40 § Osuuskunnan toimintaohjeet

Jäsen sitoutuu noudattamaan allekirjoituksellaan hyväksymiään osuuskunnan toimintaohjeita sekä salassapitosopimusta.

41 § Yleismääräys

Aiheissa, joita osuuskunnan säännöt eivät kata, sovelletaan lainsäädäntöä:

- Neuvoston asetus (EY) N:o 1435/2003, annettu 22 päivänä heinäkuuta 2003, eurooppaosuuskunnan (SCE) säännöistä ja siihen tehdyt muutokset.
- Neuvoston direktiivi 2003/72/EY, annettu 22 päivänä heinäkuuta 2003, eurooppaosuuskunnan sääntöjen täydentämisestä henkilöstöedustuksen osalta
- Suomen tasavallan laki: Eurooppaosuuskuntalaki 906/2006 ja siihen tehdyt muutokset.
- Suomen tasavallan laki: Laki henkilöstöedustuksesta eurooppayhtiössä ja eurooppaosuuskunnassa sekä työnantajavelvoitteista ja henkilöstöedustuksesta rajat ylittävissä yritysjärjestelyissä 13.8.2004/758 ja siihen tehdyt muutokset.
- Suomen tasavallan laki: Osuuskuntalaki 14.6.2013/421 ja siihen tehdyt muutokset.