

Väitöskirjan julkaisuprosessi, aikataulu, vastuut ja tehtävät

Aikataulu	ennen väitöspäivän määräämistä	2 kk ennen väitöspäivää	[...]	1 kk ennen väitöspäivää	[...]	10 pv ennen väitöspäivää
Tehtävät	<ul style="list-style-type: none"> - Tiedekunnan väittelylupa - Yhteydenotto julkaisuyksikköön - Yhteydenotto sarjan tieteelliseen toimittajaan - Tutustu julkaisuyksikön ohjeisiin ja mallipohjan käyttöön 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiaalin luettaminen sarjan tieteellisellä toimittajalla - Väitöskirja- ja neuvonta julkaisuyksikössä teoksen julkaisukuntoon saatamiseksi - Väitöskirjamateriaalin toimittamistavan sopiminen julkaisuyksikön kanssa - sopimukset artikkelien jälleenjulkaisemisesta kustantajien kanssa. Julkaisuyksikkö konsultoi tarvittaessa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiaalin taittotyö, mallipohjan viimeistely - sopimukset kustantajien kanssa tiedoksi julkaisuyksikköön - verkkojulkaisusopimus julkaisuyksikköön - mikäli taittotyö tehdään palveluna julkaisuyksikössä, materiaalin toimitus yksikköön - oikolukuprosessi valmiiksi 	<ul style="list-style-type: none"> - Aineisto julkaisuyksikköön joko painovalmiina pdf-tiedostona, Word-tiedostona tai mallipohjaan tuotettuna Word-tiedostona. - vedosliikenteestä sopiminen - tieteellisen toimittajan hyväksymisdokumentti - julkaisuyksikkö tuottaa kirjasta painovalmiin pdf-tiedoston - kappalemääristä ja jakelusta sopiminen 	<ul style="list-style-type: none"> - PDF-vedoksen hyväksyntä - mahdolliset korjaukset - kirjan painovetos - painovedoksen hyväksyntä - julkaisuyksikkö tekee tilauksen painoon - verkkoversion tuotanto julkaisuyksikössä 	<ul style="list-style-type: none"> - Kirja julkisesti nähtäville - jakelu tiedekuntaan ja väittelijälle - kirjan verkkoversio julki
Vastuut	väittelijä	väittelijä ja julkaisuyksikkö	väittelijä	väittelijä ja julkaisuyksikkö, tieteellinen toimittaja	väittelijä ja julkaisuyksikkö	julkaisuyksikkö, yliopistopaino